

MESLEKİ EĞİTİM

1. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre "bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiye ne denir?

- A) Kalfa
- B) Çırak
- C) Teknisyen
- D) Aday Çırak

2. Aşağıdakilerden hangisi mesleki eğitim merkezlerine kayıt olabilmek için gerekli olan şartlardan değildir?

- A) En az ortaokul veya imam hatip ortaokulu mezunu olmak
- B) Bir işletme ile sözleşme imzalamak
- C) Sağlık durumunun ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması
- D) 18 yaşını bitirmemiş olmak

3. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında ücretli izin verilir. Yukarıdaki boşluğa verilenlerden hangisi gelmelidir?

- A) 16 gün
- B) 1 ay
- C) 25 gün
- D) 14 gün

4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin aşığı ücret ödenemez.

Yukarıda boş bırakılan yere verilenlerden hangisi gelmelidir?

- A) Yüzde on beşinden
- B) Yüzde ellisinden
- C) Yüzde otuzundan
- D) Yüzde yirmi beşinden

5. İşletmelerde mesleki eğitim staj sözleşmesi kimler arasında imzalanır?

- A) İşveren – Öğrenci reşit değil ise velisi
- B) İşveren – Okul müdürü – Usta öğretici
- C) Okul müdürü – Öğrenci reşit ise kendisi - İşveren
- D) Öğrenci – İşveren – Usta Öğretici

6. Dördüncü veya daha üst seviye MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olanlar sınavına alınırlar.

Yukarıda boş bırakılan yere verilenlerden hangisi gelmelidir?

- A) Ustalık
- B) Kalfalık
- C) Usta Öğreticilik
- D) İş Yeri Açma

MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK

1. Aşağıdakilerden hangisi Ahi törenlerinden biri değildir?

- A) Yiğitbaşılık töreni
- B) Yol sahibi olma töreni
- C) Yol kardeşliği töreni
- D) Şed kuşanma töreni

2. Aşağıdakilerden hangisi Ahilikte eğitim sisteminin özelliklerinden biridir?

- A) Derslerin yetkili kişiler tarafından verilmesi esastır.
- B) İş başı eğitimiyle iş dışı eğitim bağımsızdır.
- C) Eğitimin süresi sınırlıdır.
- D) Eğitim ücretlidir.

3. Aşağıdakilerden hangisi Ahilik kültürünün oluşmasında en önemli payı içerir?

- A) Eleman eksikliği
- B) Ahlaklı ve nitelikli personel ihtiyacı
- C) Kazancın önemi
- D) Dinî temeller

4. Aşağıdakilerden hangisi kökeni Ahilik teşkilatına dayanan günümüz kurumlarından biri değildir?

- A) Bağ-Kur
- B) Esnaf Kefalet Kooperatifleri
- C) Halk Bankası
- D) Barolar Birliği

5. Aşağıdakilerden hangisi Ahilik eğitim sisteminde yer almaz?

- A) Eğitim, ömür boyu süren bir süreçtir.
- B) İş başında yapılan eğitim, iş dışında yapılan eğitimle bütünleşir.
- C) Yaygın eğitim amaçlanmıştır.
- D) Derslerin yetkili kişiler tarafından verilmesi esastır.

6. Aşağıdakilerden hangisi Ahiliğin kişisel gelişimine katkılarında biri değildir?

- A) Sabırlı olma
- B) Güler yüzlü olma
- C) Emegın kutsallığı
- D) Öfkelenmeme

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

1. Bütün mesleklerde çalışanların sağlıklarını sosyal, ruhsal ve bedensel olarak en üst düzeyde sürdürmek, çalışma koşullarını ve üretim araçlarını sağlığa uygun hâle getirmek, çalışanları zararlı etkilerden koruyarak işin ve çalışanın birbirine uyumunu sağlamak üzere kurulmuş olan multidisipliner bilim dalının adı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mobing
- B) İş sağlığı ve güvenliği
- C) Çalışan nörolojisi
- D) İş yeri sağlığı

2. Bir çalışan, iş yerinde çalışırken kafasına sivri bir cisim düşmüş ve iş kazası geçirmiştir. Bu tür kazaların olmaması için çalışanın hangi kişisel koruyucu donanımı kullanması gerekir?

- A) Baret
- B) Eldiven
- C) Koruyucu gözlük
- D) İş elbisesi

3. Binaların havalandırma tesisatları iyi çalışmaz ve yüksek sıcaklık söz konusu olursa aşağıdakilerden hangisi gerçekleşmez?

- A) Nabız yükselir.
- B) Terleme artar.
- C) Dikkat azalır.
- D) Verimlilik artar.

4. Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği konularını anlatan öğretmen, meslek hastalıklarının sınıflandırılması konusunu anlatırken aşağıdakilerden hangisini saymamalıdır?

- A) Kimyasal etken kaynaklı meslek hastalığı
- B) Meteorolojik etken kaynaklı meslek hastalığı
- C) Biyolojik etken kaynaklı meslek hastalığı
- D) Psikolojik etken kaynaklı meslek hastalığı

5. İş kazalarının kaçınılmaz kazalardır?

- A) 98
- B) 20
- C) 12
- D) 10

6. Aşağıdakilerden hangisi iş kazalarını meydana getiren nedenlerin birinci sırasında yer almaktadır?

- A) Tehlikeli davranış
- B) Tecrübesizlik
- C) Fiziksel güç yetersizliği
- D) Nedeni bulunamayan sebepler

7. Aşağıdakilerden hangisi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuruluşlardan biri değildir?

- A) İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- B) Mesleki Yeterlilik Kurumu
- C) Orman Genel Müdürlüğü
- D) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı

8. Aşağıdakilerden hangisi solunum sisteminin korunmasında kullanılan kişisel koruyucu donanımdır?

- A) Maske
- B) Koruyucu gözlük
- C) Baret
- D) Eldiven

9. Aşağıdakilerden hangisi iş kazalarında dolaylı zararlardan biri değildir?

- A) Kaybolan iş günü ve iş gücü
- B) Sipariş kayıpları
- C) Tazminat maliyetleri
- D) Mahkeme masrafları

İLETİŞİM

1. Aşağıdakilerden hangisi iletişim tanımlarından değildir?

- A) Bilgi alışverişidir.
- B) Kaynaktan hedefe doğru aktarılan bir haber sürecidir.
- C) İnsanların duygu, düşünce, inanç, tutum ve davranışlarını sözlü, yazılı ve sözsüz olarak iletmesidir.
- D) Ölçme değerlendirme sürecidir.

2. İletişimi başlatan kişi açısından bakıldığında aşağıdakilerin hangisinde iletişim sürecinin öğeleri doğru verilmiştir?

- A) Kaynak-Mesaj-Alıcı-Algı-Geribildirim
- B) Mesaj-Yönetici-Alıcı-Değerlendirme
- C) Organizasyon- Ölçme-Kaynak-Alıcı
- D) Alıcı-Mesaj-Yönetim-Değerlendirici

3. "İletişimi engelleyen faktörlerdir. Süreci olumsuz etkiler. Sonuç olarak kaynağın gönderdiği mesajlar hedefin aldığı mesaj arasında fark oluşur."

Verilen tanım aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Dönüt
- B) Kodlama
- C) Kod açma
- D) Gürültü

4. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenci ve usta öğretici ilişkisi düşünüldüğünde aşağıdaki iletişim türlerinden en fazla hangisinin kullanıldığı söylenebilir?

- A) Sözsüz iletişim
- B) Sözlü iletişim
- C) Yazılı iletişim
- D) Gündüleyici iletişim

5. Göz temasından kaçınma aşağıdaki duygulardan hangisinin belirtisidir?

- A) Rahatlık ve açıklık
- B) Suçluluk veya bir şey saklama duygusu
- C) İş birliğine hazır olma
- D) Kendine güvenme

6. Endişe ve kaygıyı yansıtan mesaj hangisidir?

- A) Esneme
- B) Göz teması
- C) Tırnak ısırma
- D) Düğmelenmemiş ceket

EĞİTİM PSİKOLOJİSİ

1. Aşağıdakilerden hangisi organizmanın doğrudan veya dolaylı gözlenebilen etkinlikleridir?

- A) GÜDÜ
- B) Davranış
- C) Bilinç
- D) Bellek

2. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve psikolojinin ortak noktasıdır?

- A) İnsan davranışı
- B) İnsan hayatı
- C) İnsan bilgisi
- D) Gelişim

3. "Bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik değişme meydana getirme sürecinedenir." Boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Psikoloji
- B) Hedef
- C) Eğitim
- D) Zekâ

4. Aşağıdakilerden hangisi gelişim türlerinden değildir?

- A) Fiziksel gelişim
- B) Bilişsel gelişim
- C) Psiko-sosyal gelişim
- D) Çevresel gelişim

5. Aşağıdakilerden hangisi öğrenmeye etki eden bireysel etkenlerdendir?

- A) Öğrenme ortamı
- B) Öğrencinin zekâsı
- C) Öğrenme ortamındaki ısı
- D) Öğrenme ortamındaki ışık

6. Aşağıdakilerden hangisi öğrenmeye etki eden çevresel etkenlerdendir?

- A) Öğrencinin yeteneği
- B) Öğrencinin yaşı
- C) Öğrencinin içinde yaşadığı aile çevresi
- D) Öğrencinin ön bilgisi

MESLEKİ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

1. Aşağıdakilerden hangisi öğretim faaliyeti basamaklarından biri değildir?

- A) Hazırlık
- B) Takdim
- C) Uygulama
- D) Gözetim

2. Aşağıdakilerden hangisi öğretim yöntemlerinden değildir?

- A) Gösteri
- B) Sınıf anlatımı
- C) Soru-cevap
- D) Anlatım

3. Yalnız işiterek yüzde kaç kalıcı bilgi oluşur?

- A) %50
- B) %40
- C) %20
- D) %100

4. "Ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okullarından gelen öğrencilerin iş yerindeki eğitimden sorumlu, mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiye..... denir."

Aşağıdakilerden hangisi boş bırakılan yere gelmelidir?

- A) Usta
- B) Çırak
- C) Stajyer
- D) Usta öğretici

5. Erkeklerde ergenlik çağı hangi yaş aralığındadır?

- A) 13-18
- B) 15-20
- C) 08-10
- D) 20-25

ÖĞRETİM PROGRAMI UYGULAMALARI

1. Bir meslek alanında modüller hâlinde düzenlenmiş program aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Haftalık ders çizelgesi
- B) Çerçeve öğretim programı
- C) Ders bilgi formları
- D) Modüler program

2. Bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içinde geliştiren kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Usta öğretici
- B) Kalfa
- C) Çırak
- D) Usta

3. Bir eğitim öğretim yılı kaç haftadan oluşur?

- A) 32 hafta
- B) 36 hafta
- C) 40 hafta
- D) 44 hafta

4. Çerçeve öğretim programları kaç yıl olarak tasarlanır?

- A) 1 yıl
- B) 2 yıl
- C) 3 yıl
- D) 4 yıl

5. Haftalık ders çizelgelerinde hangi dersler bulunmaz?

- A) Ortak dersler
- B) Standart dersler
- C) Dal dersleri
- D) Alan dersleri

6. Mesleki eğitim merkezi programı uygulayan okul ve kurumlarda okutulan dersler içinde yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak ders aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
- B) Matematik
- C) Mesleki Gelişim
- D) İşletmelerde Mesleki Eğitimi

7. İşletme yıllık planı kimler tarafından yapılır?

- A) Okulda alan öğretmenleri
- B) Okulda koordinatör müdür yardımcısı
- C) İş yerinde çalışan ustalar
- D) İş yerinde çalışan usta öğreticiler

8. İşletme yıllık planında aşağıdaki bilgilerden hangisi bulunmaz?

- A) Modül adı
- B) Ders adı
- C) Sınav soruları
- D) Ders saati

KALİTE VE VERİMLİLİK

1. Kalite aşağıdakilerden hangisini sağlamaz?

- A) Müşteri memnuniyeti
- B) Gereksiz kullanım
- C) Üretimde hatasızlık
- D) Güvenli ürün

2. Belirli bir amaca ulaşabilmek için katlanılan fedakârlıkların parasal tutarına ne ad verilir?

- A) Ürün
- B) Fayda
- C) İhtiyaç
- D) Maliyet

3. Aşağıdakilerden hangisi kalite ve verimliliğin ekonomiye sağladığı faydalardandır?

- A) Maliyeti düşürmesi
- B) Rekabeti geliştirmesi
- C) İsrafi önlemesi
- D) Hepsi

4. Bir işletmede hedeflenen kalitenin gerçekleşmesi için sürdürülen faaliyetlerin tamamına ne denir?

- A) Personel geliştirme
- B) Mali işlemler
- C) Kalite yönetim sistemleri
- D) Bakım onarım

5. Bir işletmenin, mal ve hizmetlerinin diğerlerinden ayırt edilebilmesini sağlayan ve baskı yoluyla yayınlanabilen her türlü işarete ne ad verilir?

- A) Marka
- B) Coğrafi işaret
- C) Kalite
- D) Patent

6. Buluş sahibinin buluş konusu ürünü belirli bir süre üretme, kullanma, satma ve ihraç etme hakkına ne ad verilir?

- A) Coğrafi işaret
- B) Faydalı model
- C) Marka
- D) Patent

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

1. "Ölçmeye konu olan özelliğin hangi miktarına ne değer verileceğinin belirlenmesidir."

Bu cümlede söz edilen ölçme kavramı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Birim
- B) Ölçüt
- C) Geçerlik
- D) Ölçme kuralı

2. "Özellikle küçük yaşlardaki çocukların eğitiminde kullanılan bu öğrenme yönteminde taklit önemli bir yere sahiptir."

Bu cümlede söz edilen öğrenme türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Koşullanma yoluyla öğrenme
- B) Edimsel koşullanma
- C) Model alarak öğrenme
- D) Bilişsel öğrenme

3. "..... , yanıtlayıcının soruların yanıtlarını düşünüp hatırlayarak ve hatırladığı yanıtı organize edip yazı olarak sunduğu sınav türüdür."

Bu cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Çoktan seçmeli test
- B) Yazılı sınav
- C) Eşleştirme testi
- D) Sözlü sınav

4. Aşağıdakilerden hangisi ölçme ve değerlendirmenin sağladığı faydalardan biri değildir?

- A) Eğitim süreçlerinin verimliliğinin kontrolü
- B) Öğrenme eksikliklerinin tespiti
- C) Eğiticinin mesleki yeterliliğini artırma
- D) Doğru ve etkili geri bildirim verme

5. Derste anlatılmayan konuları sınavda sorma aşağıdaki ölçme ilkelerinden hangisinin ihlal edilmesini örnekler?

- A) Geçerlilik
- B) Güvenirlilik
- C) Kullanışlık
- D) Örneklemeçilik

6. Aşağıdakilerden hangisi beceri eğitimi faaliyetlerinden biri olamaz?

- A) Günlük öğrenci çalışmalarını çizelge üzerine belirlemek
- B) Kazanılan becerileri iş yapma testleri ile sınamak
- C) Güvenlik kural ve tedbirlerine uygun hareket etmek
- D) Araç ve gereçleri tertipli düzenli kullanmak

CEVAP ANAHTARLARI

MESLEKİ EĞİTİM CEVAP ANAHTARI

1- A 2- D 3-A 4- B 5- D

MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK CEVAP ANAHTARI

1- A 2- C 3- B 4- D 5- C 6-C

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ CEVAP ANAHTARI

1- B 2- A 3- D 4- B 5- A 6-A 7-C 8-A 9-C

İLETİŞİM CEVAP ANAHTARI

1- D 2- A 3- D 4- B 5- B 6-C

EĞİTİM PSİKOLOJİSİ CEVAP ANAHTARI

1- B 2- A 3- C 4- D 5- B 6-C

MESLEKİ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ CEVAP ANAHTARI

1- D 2- B 3- C 4- D 5- A 6-B 7-C 8-A 9-A 10-B

ÖĞRETİM PROGRAMLARI UYGULAMALARI CEVAP ANAHTARI

1- D 2- C 3- B 4- D 5- B 6-D 7-A 8-C

KALİTE VE VERİMLİLİK CEVAP ANAHTARI

1- B 2- D 3- D 4- C 5- A 6-D

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ CEVAP ANAHTARI

1- D 2- C 3- B 4- C 5- A 6-D